

LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION
37 communes, 130 000 habitants

Recrute :

INSTRUCTEUR (TRICE) ADMINISTRATIF (VE) ET FINANCIER (E)

Description du poste :

Sous l'autorité de la Directrice du Service Achat, Commande Publique, vous assurez la gestion administrative et l'exécution financière de l'ensemble des marchés du Grand Narbonne, Communauté d'Agglomération.

Dans le cadre de ces missions, vous aurez notamment à :

- Enregistrer les marchés dans le logiciel métier SEDIT
- Assurer l'exécution financière des marchés : contrôle des pièces justificatives pour le paiement (AE, CCAP, BPU, OS...)
- Gérer et suivre les évolutions des marchés (avenants, prix...)
- Contrôler et vérifier les états d'acomptes dans le logiciel d'exécution des marchés publics et mettre en paiement dans le respect des délais
- Gérer les fins de garanties financières : retenues de garanties, cautions, garantie à première demande....
- Assurer l'interface régulière avec les services opérationnels, le service des finances, les entreprises et la Trésorerie
- Réaliser l'archivage des dossiers de marchés publics

Profil demandé :

Agent de la Fonction Publique Territoriale (catégorie C, filière administrative, cadre d'emplois des adjoints administratifs), vous disposez d'une expérience similaire significative dans le domaine d'activité et de bonnes connaissances des règles de la commande publique, de la comptabilité.

- Vous faites preuve de:
- Rigueur et capacité d'organisation
- Autonomie et de capacité à travailler en équipe,
- Qualités relationnelles
- Connaissance des outils bureautiques et logiciels métiers (SEdit notamment)

Conditions de candidatures :

Les candidatures (CV, lettre de motivation, photocopie de diplômes, dernier arrêté de situation) sont à adresser pour **le 10 mars 2021** par courrier à M. Le Président du Grand Narbonne Communauté d'Agglomération, 12 Boulevard Frédéric Mistral – CS 50100 – 11785 Narbonne cedex, ou par mail à service rh@legrandnarbonne.com.

Informations complémentaires :

Christine GLEIZES, Directrice Achat et Commande Publique (04 68 58 17 45. c.gleizes@legrandnarbonne.com) et Stéphanie LEPOLARD, Assistante RH (04 68 58 14 58. s.lepolard@legrandnarbonne.com).