



COMMUNE DE COURSAN

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES (H/F) :

CADRE D'EMPLOIS DES INGÉNIEURS TERRITORIAUX (Catégorie A)

CONTRACTUEL

Poste à temps complet

Descriptif de l'emploi

La ville de Coursan (Aude) 6 000 habitants souhaite recruter de manière temporaire un Responsable des Services Techniques, sous la responsabilité de la DGS, il dirige l'ensemble des services technique. Le service est composé de 25 agents, sous la responsabilité de 2 chefs d'équipe et d'un référent espace vert.

Le contrat CDD proposé est une mission d'une durée de 12mois.

MISSIONS PRINCIPALES

- Programmation, direction et coordination des missions des services techniques en régie ou par entreprises,
- Mise en œuvre et suivi des contrats impactant le service ; des marchés ; rédaction des pièces techniques des marchés publics, participation à la rédaction de programmes, contact avec des fournisseurs pour des devis ou des petites consultations, suivi des travaux par entreprises et réception (coordination et pilotage des projets en maîtrise d'œuvre),
- Suivi des visites de la commission de sécurité,
- Élaboration des propositions budgétaires et suivi du budget des services techniques (investissement et fonctionnement),
- Établissement des programmations des tâches des agents des services techniques,
- Possible participation aux réunions de programmation des festivités puis déclinaison des tâches à accomplir (fiches, astreintes, ordre de missions) par les agents,
- Rédaction de courriers, documents divers,
- Veille juridique et réglementaire,
- Participation aux réunions de Chefs de Service et aux réunions de travail concernant son service.
- Evaluation des agents du service
- Participer aux entretiens de recrutement du personnel

EXPERIENCES REQUISES

Expérience nécessaire sur ce poste ou poste similaire

COMPETENCES REQUISES

Savoir

- Savoir planifier le travail du service, à court, moyen et long terme,
- Savoir anticiper des besoins,
- Connaissance de l'outil informatique (bureautique),
- Disposer d'un permis B,
- Savoirs propres à la fonction publique territoriale : sens du service public, droits et devoirs du fonctionnaire,

Savoir faire

- Gérer une équipe,
- Organiser le travail des équipes, faire des propositions d'amélioration,
- Anticiper les besoins eu égard à la saison, aux périodes de congés, aux manifestations, usages
- Savoir répondre à une demande en temps et heure.

Savoir être

- Savoir suivre et gérer une équipe,
- Savoir expliquer, motiver, cadrer le cas échéant tout en étant à l'écoute
- Être rigoureux et sérieux dans le travail
- Savoir-faire du reporting tant à l' élu responsable qu'à la hiérarchie



COMMUNE DE COURSAN

SPECIFICITES DU POSTE ET CONTRAINTES

Possible travail en dehors des plages horaires ou des jours habituels.

REMUNERATION

Statutaires + régime indemnitaire lié aux fonctions + prime de fin d'année

CV et Lettre de motivation à envoyer soit par courrier Mairie de Coursan 25Bis Avenue Frédéric Mistral – 11 110 COURSAN soit par mail à l'adresse : mairie@coursan.fr soit sur le site emploi-territorial.fr

POSTE A POURVOIR LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE